

ORGANISASI DATA

BUKTI FISIK/SAHIH AIPT UNIMA

DOKUMEN AIPT



Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
A. C.1. Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	<ul style="list-style-type: none"> ■ RIP, Renstra, RSB, RBA 2021-2024. ■ Analisis SWOT (deskripsi swot dan analisis (termasuk posisi quadran). ■ Data/asumsi dan analisis kondisi makro. 	Tim
B. Profil Institusi	Keserbakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteri	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sejarah singkat Unima ■ Dst. diambil dari criteria 1 s/d 9 	TIM

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C.1. VMTS	<p>Perguruan Tinggi memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Statuta ■ OTK ■ Renstra, RSB, RBA, PK-IKU tahun 2020-2024 ■ Bukti pelaksanaan kegiatan pengembangan (SK, laporan, pedoman, panduan, BA, sertifikat, notulensi, undangan, ■ Buku kurikulum ■ Laporan kinerja PS,UPPS, Unima ■ SK Tim penyusun VTMS ■ Target IKU UPPS, PS. ■ Dokumen monev 	WR-1 + dekan-dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2. Tata Pamong	A. Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Statuta ■ OTK ■ Dokmen Mutu ■ SPM ■ Peraturan Rektor dalam bidang akademik, keuangan, SDM, asset, ■ Panduan-panduan, pendoman ■ Kebijakan mitigasi resiko (manajemen resiko) 	WR-2 + dekan-dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2. Tata Pamong	A. Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Permenkeu ttg Tarif ■ SK BLU ■ SK Mendikbudristek Rintug ■ SK Penetapan Tarif SPP ■ SK Penetapan Remun ■ SK Struktur BPU BLU ■ Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pengelola Usaha BLU ■ PR ttg Pengelolaan Aset Unima ■ PR ttg Pemberian Insentif bagi Pegawai Unima ■ Peraturan Rektor tentang Transaksi non tunai ■ PR ttg Kerjasama ■ PR ttg Dst.... 	WR-2 + dekan-dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2. Tata Pamong	B. Ketersediaan bukti yang sah terkait upaya institusi melindungi integritas akademik dan kualitas pendidikan tinggi..	<ul style="list-style-type: none"> ■ Statuta ■ OTK ■ Dokmen Mutu ■ Dokumen kelembagaan Komisi Etika senat ■ SK Rektor tentang pencegahan plagiarisme ■ SK Rektor ttg pencegahan kekerasan seksual. ■ SK Rekyor tentang Instrumen Turnitin ■ Bukti pendukung: Laporan kegiatan pencegahan plagiarisme, dan lain-lain 	WR-2+ dekan2

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2 Tata Pamong	C. Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya	<ul style="list-style-type: none"> ■ Peremen ttg OTK Unima ■ PR ttg OTK Pengelola BLU Unima ■ SK Mendikbud ttg Rintug ■ Struktur organisasi UPPS, Prodi, Lembaga 	WR-2 + dekan2

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2 Tata Pamong		<ul style="list-style-type: none"> ■ Peremen ttg OTK Unima ■ PR ttg OTK Pengelola BLU Unima ■ SK Mendikbud ttg Rintug ■ Struktur organisasi UPPS, Prodi, Lembaga 	WR-2 + dekan2

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2 Tata Pamong	<p>D. Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik baik perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat (PP No. 4 Tahun 2014 Pasal 33 ayat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peraturan rector terkait persyaratan seperti pengangkatan/penunjukkan ▪ SK Rektor terkait pengangkatan/penempatan/promosi ▪ Unit kerja yang menangani penempatan ▪ Sistem pengelolaan keuangan (BLU) ▪ Panduan-panduan pengelolaan keuangan ▪ SOP pengelolaan keuangan ▪ Dokumen dan kebijakan sistem pengadaan barang dan jasa • Peraturan rector tentang dokumen mutu di bidang akademik • Data dan format proses pembelajaran (format dokumen mutu bidang akademik). 	WR-2 + dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2 Tata Pamong	<p>D. Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik baik perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat (PP No. 4 Tahun 2014 Pasal 33 ayat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen mutu di bidang akademik, non akademik • Dokumen perangkat kurikulum dan pembelajaran • Pedoman-pedoman di bidang akademik • Panduan-panduan pelaksanaan kegiatan akademik • Pedoman dan panduan monev • Peraturan rector tentang tarif • Permen tentang tarif • Laporan Tahunan Rektor • Laporan-laporan kegiatan-kegiatan (dies natalis, panitia, tim-tim kerja, dan seterus) 	WR-2 + dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2 Tata Pamong	E. Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas	<ul style="list-style-type: none"> • SK tentang Kode Etik Dosen, Mahasiswa, Tendik, • Organ Kode Etik • Laporan-laporan pengaduan terkait kode etik • Data dan laporan penanganan kode etik • Bukti sahih tindakan penegakan kode etik • Peraturan Rektor/SK tentang Tata Nilai Universitas • Unit kerja yang menangani tata nilai unima • Laporan kegiatan penegakan tata nilai universitas • Panduan penerapan tata nilai Universitas • Bukti sahih/dokumen tindakan penegakan tata nilai • Penghargaan tentang keteladanan 	WR- 2+dekan 2

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2 Tata Pamong	E. Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas	<ul style="list-style-type: none"> • Penghargaan tentang keteladanan (dosen, pegawai, tendik, mahasiswa,, dll) • Data/bukti sahih sanksi pelanggaran tata nilai • Permendikbud tentang Pencegahan plagiarisme • SK Rektor tentang Pencegahan plagiarisme • Instrumen pencegahan plargiarisme (Turnitin) • Unit kerja penanganan plagiarism (SK Rektor) • Laporan penanganan dan pencegahan plagiarisme • Permendikbud tentang Pencegahan kekerasan seksual • Peraturan Rektor tentang Pencegahan kekerasan seksual. • Tim Pencegahan kekerasan seksual (SK Rektor) 	WR-2 + dekan2

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.b Kepemimpinan	<p>A. Efektivitas kepemimpinan operasional yang ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan dalam menjalin komunikasi yang baik dengan stakeholders internal untuk merealisasikan rencana strategis dan operasional, serta kemampuan dalam mengambil keputusan strategis dalam melaksanakan kebijakan operasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statuta, SOTK, SPM, SK Men Rintug • Renstra, RSB, RBA, • Laporan Pencapaian IKU • Dokumen SPMI • SK Organ pelaksana SPMI • Laporan AMI • SOP pemilihan/penentuan pejabat struktural . • BA Penentuan/pemilihan KPS • Notulensi Penentuan/Pemilihan • Notulensi rapat • SK Pakta Integritas (Unima. UPPS, paordi dan unit-unit kerja. 	WR- 2+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.b Kepemimpinan	<p>B. Efektivitas kepemimpinan organisasional yang ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan untuk mengambil keputusan dalam melaksanakan kebijakan organisasional, serta perannya sebagai agen perubahan sekaligus motivator akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statuta, SOTK, SPM, SK Men Rintug • Renstra, RSB, RBA, • Laporan Pencapaian IKU • Dokumen SPMI • SK Organ pelaksana SPMI • Laporan AMI • SOP pemilihan/penentuan pejabat struktural . • BA Penentuan/pemilihan KPS • Notulensi Penentuan/Pemilihan • Notulensi rapat • SK Pakta Integritas (Unima. UPPS, paordi dan unit-unit kerja. 	WR- 2+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.b Kepemimpinan	C. C. Efektivitas kepemimpinan publik yang ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan dalam menjalin kerjasama tridharma dan menjadikan perguruan tinggi menjadi rujukan publik.	<ul style="list-style-type: none"> • SK nara sumber, keynote speaker, undangan, • Konsultan. • Tenaga ahli • Pwngurus organisasi • Dan lain sebagainya. 	WR- 2+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.c Pengelolaan	<p>. A. Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling)</p>	<p>Perencanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renstra, RSB, RBA, Renop, RKAT • Laporan • Peraturan Dekan • SK Pengangkatan, penunjukkan, • Jadwal kuliah, jadwal ujian, jadwal pembimbingan, • SK Pembimbing Tugas Akhir • SK PA • Formulir pembimbingan, • Panduan Akadem-formulir mutu • Buku kerja, buku panduan rakerpim • Bukti monev • Bukti AMI • Jadwal kegiatan, papan agenda rector, warek, dekan, kalem, dst 	WR- 2+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.c Pengelolaan	<p>B. Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PR ttg Penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan • P{R tentang Pelaksanaan perkuliahan • SK rector tentang kurikulum • Dokumen mutu ttg Suasana akademi • Dokumen mutu kemahasiswaan. • Dokumen mutu tentang penelitian, • roadmap penelitian, road map pengabdian • Peraturan rector dio bidan gkeuangan • PR di bidang sarpras • Dokumen aplikasi BMN • Dokumen tentang TIK Poskuon, sk, dan lain-lain • Dokumen mutu dan pelaksanaan SPMI • Dokumen MoU, MOA, IA, dll. 	WR- 2+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.c Pengelolaan	<p>B. Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PR ttg Penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan • P{R tentang Pelaksanaan perkuliahan • SK rector tentang kurikulum • Dokumen mutu ttg Suasana akademi • Dokumen mutu kemahasiswaan. • Dokumen mutu tentang penelitian, • roadmap penelitian, road map pengabdian • Peraturan rector dio bidan gkeuangan • PR di bidang sarpras • Dokumen aplikasi BMN • Dokumen tentang TIK Poskuon, sk, dan lain-lain • Dokumen mutu dan pelaksanaan SPMI • Dokumen MoU, MOA, IA, dll. 	WR-2+ dekan2

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C2.4.c Pengelolaan	<p>C. Ketersediaan saih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SK Kurikulum • Jadwal perkuliahan • Jadwal pembimbingan • Sfromat pembimbingan PA, format pembimbingan tugas akhir • Bukti pembimbingan • Daftar hadir. Berita acara ujian ((UTS, UAS), tugas-tugas/tagihan • Laporan kegiatan perkuliahan • Laporan penelitian • Laporan PkM • Dokumen Kerjasama • Dokumen dan laporan monev, • Laporan AMI • Laporan keuangan (*BLU) • Data BMN • Lap[orankegiatan seminar ilmiah, seminar prodi, dosen, nasional, dan internasional. 	WR-2+dekan 2

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
<p>C2.4.c Pengelolaan</p>	<p>D. Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan tentang penyusunan Rencana Strategi • Laporan seminar dan lokakarya penyusunan Renstra, RBSW, RBA • Daftar hadir peserta lokakarya penyusunan Renstra, RBS, RBA (Stakeholder) 	<p>WR- 2+dekan</p>

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/data	PIC
C2.4.d Penjaminan mutu	A. Ketersediaan dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek sebagai berikut: 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut.	<ul style="list-style-type: none"> • Pr ttg Dokumen mutu • SK Rektor pembentukan organ pelaksana SPMI • SK Rektor tentang pelaksana SPMI • Swtruktur organisasi SPMI • Audit mutu internal (dokumen daftar auditor. • Laporan hasil AMI • Dokumen rekomendasi tindak lanjut AMI • Notulensi RTM • Berita acara • Jadwal pelaksanaan AMI • Laporan RTM 	Dr. Patricia Silangen

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C2.4.d Penjaminan mutu	<p>B. Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsurunsur, yang meliputi: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pr ttg Dokumen mutu • SK Rektor pembentukan organ pelaksana SPMI • SK Rektor tentang pelaksana SPMI • Swtruktur organisasi SPMI • Audit mutu internal (dokumen daftar auditor. • Laporan hasil AMI • Dokumen rekomendasi tindak lanjut AMI • Notulensi RTM • Berita acara • Jadwal pelaksanaan AMI • Laporan RTM 	Dr. P.S

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/data	PIC
Sertifikat	A. Perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi.	• Sertifikat akreditasi	WR-1+dekan
	B. Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	• Sertifikat akreditasi	WR-1+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
c.2.4.d Kerjasama	<p>A. Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen MOU, MOA, IA, SPK • Laporan pelaksanaan kerjasama • Penghargaan Kerjasama • Foto-foto dan dokumen pendukung lainnya 	WR-3+dekan
	<p>B. dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renstra Kerjasama 	
	<p>C. Perguruan tinggi memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang</p>		

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
<p>c.2.4.d Kerjasama</p>	<p>C. Perguruan tinggi memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan monev kegiatan Kerjasama • Dokumen mutu Kerjasama • Peraturan fektor tentang kerjasama 	<p>WR- 3+dekan</p>

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/data	PIC
	D. Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis.	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan monev • Laporan survey kepuasan mitra • Dokumen rekomendasi pengembangna kerjasma 	WR- 3+dekan
	Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan penelitian dan PkM 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
<p>c.2.7.</p> <p>Penjaminan mutu</p>	<p>Efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu pada tiap kriteria yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2) standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3) monitoring, evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, dan 4) hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deokumen mutu • Laporan monev • Laporan AMI • Dokumen RTM (Undangan, notulensi, • Rekomendasi perbaikan 	<p>Dr. PS.</p>

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen/bukti /data 	PIC
<p>c.2.8 Kepuasan pengguna</p>	<p>Tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil survey kepuasan pengguna lulusan. • Instrumen. • Mekanisme, • Bukti pengolahan dan analisis data hasil survey 	<p>WR- 1+dekan</p>

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti /data 	PIC
C3. Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Data sesuai dengan LKPT (Tabel 2a, 2b.) • Laporan PMB tiap tahun 2. • Analisis Data PMB selama minimal 2-3 tahun terakhir • SK daya Tampung tiap PS per tahun 		WR- 3+dekan
C3.4.b Layanan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Data bentuk layanan kemahasiswaan • Laporan kegiatan kemahasiswaan • SK organisasi kemahasiswaan • Program pembinaankemahasiswaan • Data prestasi mahasiswa (penalaran, bakat, minat) 	

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti /data	PIC
C4. Sumber daya manusia	<ul style="list-style-type: none"> Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Data dosen, DUK, dan profil dosen. Data sesuai LKPT 3a.1. Data home base 	WR-2+dekan
	<ul style="list-style-type: none"> Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap. Tabel 3.a.2) LKPT Jabatan Fungsional Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Data DUK Grafik profil 	
	<ul style="list-style-type: none"> Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap). 	<ul style="list-style-type: none"> SK dosen tidak tetap 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C4.4.b Kinerja dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir. Tabel 3.c.1) LKPT Produktivitas Penelitian Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen laporan penelitian 	WR-1+dekan
	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir 	<ul style="list-style-type: none"> • SK • Sertifikat • Penghargaan lainnya. 	Karoren +tim IKU
C4.4.c Tendik	<ul style="list-style-type: none"> • Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.). 	<ul style="list-style-type: none"> • SK Tendik Ijasah, sertifikat Dat alainnya 	WR-2+dekan
C5. Keuangan, Sarpras	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber dana BLU (dokumen analisis keuangan BLU) • LKP tahun 2020-2023 • Panduan-panduan pengelolaan keuangan • Bukti-bukti, surat, sertifikat dll 	WR-2+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti /data	PIC
	<ul style="list-style-type: none"> • dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Data persentase/grafik 	WR-2
	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Data dana DOM 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Data dana penelitian LP2M berdasarkan sumber dana, 2020-2024 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Data dana pengabdian LP2M berdasarkan sumber dana, 2020-2024 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti /data 	PIC
C 5.4. b Sarpras	<p>A. Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data BMN di bagian perlengkapan. 	WR-2+dekan
	<p>B. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi BMN di bagian perlengkapan 	
	<p>C. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Sistem Informasi Pendidikan/ Pembelajaran, Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan, dll.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi BMN • Check ke Puskom. • Aplikasi Pengelolaan keuangan • Check program Data Elektronik Terintegrasi (DEOI dan aplikasi lainnya). 	34

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C 6. Pendidikan	<p>A. Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PR ttg Kurikulum, pelaksanaan perkuliahan, Pedoman Akademik 2020,2021,2022, 2023,2024 • Kurikulum MBKM (SK Rektor dan semua panduan MBKM • Data pelaksanaan MBKM per kegiatan • Data kegiatan MBKM lainnya. 	WR-1+dekan
	<p>B. Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PR, ttg kurikulum, • SK Rekro ttg Kurikulum MBKM, pedoman MBKM, • Dokumen pengembangan kurikulum (Naskah Akademik, Lokakarya, dan keterlibatan pemangku kepentingan 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C 6. Pendidikan	<p>C. Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Idem butir A dan B. 	WR- 1+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C 6.4.b. Pembelajaran	<p>A. Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Rektor ttg Pedoman ttg Penerapan Sistem Penugasan Dosen (Lihat Pedoman AKADEMIK) • SK Mwengajar setiap dosen • Jadwal mengajar • Peraturan Rektor ttg Pembimbingan (PA, tugas akhir) • SK Pembimbingan PA, Tugas Akhir • SK Seminar • Berita acara 	WR-1+dekan
	<p>B. Ketersediaan bukti yang sahih tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Idem butir A • RPS • Data implementasi LMS • Kegiatan lab, praktikum, • Alat peraga • Metode kasus 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C 6.4.b. Pembelajaran	C. Ketersediaan bukti yang sahih tentang implementasi sistem memonitor dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Monev (Unima, UPPS, Prodi) • PedoiLaporan kegiatan monev (Unima, UPPS, Prodi) • Instrumen monev • Pelaksanaan monev • Berita acara 	WR- 1+dekan

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen/bukti/data 	PIC
C.6.4.c) Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran	A. Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Rektor ttg Ipedoman mntegrasipenelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran 	WR- 1+dekan
	B. Ketersediaan bukti yang sahih tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam [pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil penelitian yang terintegrasi dengan kegiatan pembelajaran. Judul penelitian, dosen, mahasiswa yang dilibatkan, dan bentuk integrasi misalnya materi kuliah, dst... 	
	C. Ketersedian bukti yang sahih bahwa SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Pedoman monev Laporan hasil monev 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen/bukti/data 	PIC
C.6.4.d. Suasana Akademik	<p>A. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik</p>	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan rector ttg suasana akademik Pedoman pengembangna suasana akademik (mimbar akademik, otonomi keilmuan, kebebasan mimbar akademik. 	WR- 1+dekan
	<p>B. Ketersediaan bukti yang sahih tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif yang dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/nasional/ internasional. b) Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai. 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan kebebasan akademik, seminar nasional dan internasional, Kegiatan non akademik, bakti sosial, dan seterusnya. Bukti pendanaan Bukti-bukti pendukung lainnya seperti sertifikat, pemanfaatan sarana dan prasarana 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C.6.4.d. Suasana Akademik	C. Ketersediaan bukti yang sahih tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman kegiatan p[eningkatan suasana akademik • Renstra, RSB, RBA • Kerjasama kemitraan dengan PT, Pemerintah dan lembaga non pemerintah 	WR- 1+dekan
C.7. Penelitian	A. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Resntas Penelitian • Roadmap penelitian • Data ketersediaan sumber daya • IKU penelitoian 	Ka LPPM
	B. Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya.	<ul style="list-style-type: none"> • Renstra • Pedoman • Data kegiatan sosialisasi 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C.7. Penelitian	<p>C. Bukti yang sahih tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul penelitian, 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output penelitian</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman review • Data reviewer • SK penugasan, SK Penelitian, SK Kerjasama penelitian • Berita acara monev • Dokumen laporan penelitian 	Ka LPPM
	<p>D. Dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan kegiatan penelitian oleh LPPM kepada rector dan mitra penelitian. 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen/bukti/data 	PIC
3.7.4.b Kelompok riset	Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset	<ul style="list-style-type: none"> • SK kelompok riset • Program kerja setiap kelompok riset • Jejaring kelompok riset 	Ka LPPM
C8. Pengabdian kepada masyarakat	A. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Renstra, RSB, RBA Unima, LPPM • Peta jalan PkM • Data ketersediaan sumber daya • B 	Ka LPPM
	B. Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman PkM (per edisi) • Data kegiatan sosialisasi pedoman 	

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/data	PIC
C8. Pengabdian kepada masyarakat	C. Bukti yang sahih tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul PkM, 4) legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output PkM	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman review • Data reviewer • SK penugasan, SK Pengabdian SK Kerjasama PkM • Berita acara monev • Dokumen laporan penelitian 	Ka LPPM
	D. Dokumentasi pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi 5 aspek sebagai berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan kegiatan penelitian oleh LPPM kepada rector dan mitra PKM 	
	Keberadaan pelaksana PkM	<ul style="list-style-type: none"> • SK Pelaksana PkM • Laporan kegiatan 	

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/data	PIC
C. 9 Luaran dan Capaian Tridarma	Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir.		WR- 1+dekan
	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS)		
	Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS). Tabel 5.b.2) LKPT Prestasi Non-aka		
	Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir		

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/ data	PIC
C. 9 Luaran dan Capaian Tridarma	<p>1 : Etika, 2 : Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3 : Kemampuan berbahasa asing, 4 : Penggunaan teknologi informasi, 5 : Kemampuan berkomunikasi, 6 : Kerjasama tim, 7 : Pengembangan diri.</p> <p>Tabel 5.e.1) LKPT Kepuasan Pengguna Lulusan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data LKPT 5 	WR- 1+dekan
	<p>ingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.</p> <p>Tabel 5.e.2) LKPT Tempat Kerja Lulusan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data LKPT 5 	Karoren+ tim IKU
C 9.4.b Penelitian	Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir	Data LKPT 5	KA LPPM
	Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Data LKPT 5 	

Elemen/Kriteria	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/bukti/data 	PIC
C 9.4.b Penelitian	Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir	Data LKPT 5	K lppm
	Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Data LKPT 5 	
	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.		
	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.		
D. Analisis dan Pengembangan Program	Keserbakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajama		TIM
D.1. Analisis dan Capaian	ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		Tim

Elemen/Kriteria	Indikator	• Dokumen/bukti/data	PIC
D.2. Analisis SWOT	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan didalam mengembangkan strategi institusi.		Tim
D3. Program Pengembangan	Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.		
D.4. Program Keberlanjutan	Perguruan tinggi memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikkan program.		

Thank you